UNA GRANDE UNIVERSIDADE

 Acessar a Área do Aluno: Entre no site <u>www.uit.br</u> e acesse a área do aluno, mesmo local onde os boletos das mensalidades estão disponíveis.

Univer	sidade de Itaúna
Matrícula (CIU) *	3
Senha *	3
Ler	nbrete de Senha
Clique aqui se você r	não sabe ou esqueceu sua senha ! Sair 🗸 Ok
Uso exclusivo de A	lunos e Ex-Alunos da Instituição
C	

 Acessar a Aba de Bolsas Institucionais: Clique na aba "Bolsas Institucionais", onde estará disponível o passo a passo para o processo.



3) Cadastrar o Pedido: No menu, clique em "Cadastro do Pedido (2º passo)".

Acadêmico	Atividades	Eventos Acadêmicos	Bolsas Institucionais	igen Outros Serviço	os 👩 Matrícula	🔏 Financeiro	📔 Sair
	Atualização do Pedi	do de Bolsa		Q	uarta-feira, 26 de Março	de 2025	
⊖ Dados do Aluno							
Nome * UNIVERSIDADE DE ITAÚNA			Inscrição p Estudo Par	ara qual Bolsa ? * cial ✔ ③			
⊖ Dados da Mãe							
<u>Mãe *</u> UNIVERSIDADE DE ITAUNA	1	Idade 39			Local de Trabalho UIT		
CPF Mãe 123.413.756-93		Profissão AGENTE DE S	AUDE PUBLICA	~	Identidade 66464		
⊖ Dados do Pai ou Respon	isável						
Pai		Idade			Local Trabalho		
UNIVERSIDADE DE ITAUNA		57			UIT		
CPF Pai 123.413.756-93		Profissão APOSENTADO)	~	Identidade 110101		
Responsável Legal		Seus Pais são s Não	separados ? * /				
Θ			Composicao do Grupo Fa	miliar			
		Nome Paren Registros não encon	ntesco Idade Profissão trados + Informar os Membro	Estado Civil Renda	Bruta		

4) Preencher a Composição do Grupo Familiar:

- Com o cadastro aberto, localize a seção "Composição do Grupo Familiar" e clique em "Informar os Membros".
- Uma janela com a mensagem "Processando Aguarde..." será exibida.

⊖ Dados do Pai ou Responsável		
Pai UNIVERSIDADE DE ITAUNA	Idade 57	Local Trabalho UIT
CPF Pai	Profissão	Identidade
Responsável Legal	Seus Pais são separados ?*	
Θ	Composicao do Grupo Familiar	
Re	Nome Parentesco Idade Profissão Estado Civil Renda egistros não encontrados + Informar os Membros + Informar os Membros *** Processando Aguarde	Bruta

5) Adicionar Membros Familiares:

- Quando a nova janela abrir, preencha primeiro os dados do próprio aluno.
- Para adicionar membros familiares, clique em "Inserir Nova Linha" após preencher os dados de cada membro. Repita este processo para cada membro da família, incluindo o último.

Pai	Idade		Local Trabalho		
UNIVERSIDADE DE ITAUNA	57		UIT		
CPF Pai	Profissão		Identidade		
123.413.756-93	APOSENTADO	*	110101		
Responsável Legal	Seus Pais são separados ?*				
Θ	Composicao do Grupo Familia				
Nome	Parentesco Idade Profissão			Estado Civil	Renda B
Nome	Parentesco Idade Profissão Aluno(a) ✓ 30 ECOLOGISTA			Estado Civil Solteiro(a)	Renda B
Nome 1 VIVERSIDADE DE ITAÚNA Registr Inserir nova linha ps	ParentescoIdadeProfissãoAluno(a)30ECOLOGISTA			Estado Civil Solteiro(a)	Renda B

6) Verificar o Preenchimento da Ficha: A ficha preenchida exibirá uma linha em branco no final, conforme exemplo abaixo.

Θ					C	composi	icao do Grupo Familiar		
			Nome	Parentesco		Idade	Profissão	Estado Civil	Renda B
1	Î	8	UNIVERSIDADE DE ITAÚNA	Aluno(a)	•	30	ECOLOGISTA	Solteiro(a) 🗸	1.00
2	Î	0	PAI DO ALUNO	Pai	•	50	ABELHEIRO	Casado(a) 🗸	50
3	Î	8	MAE DO ALUNO	Mãe	•	49	ANALISTA DE DADOS	Casado(a) 🗸	50
4	Î	8	IRMAO DO ALUNO	Irmão(a)	•	<mark>1</mark> 7	ESTUDANTE	Solteiro(a) 🗸	
5	\checkmark	Х		Selecione I	•		Selecione ! 🗸	Selecione ! 🗸	
_	_	_				+	Informar os Membros		

7) Informar a Renda Familiar Bruta:

 Após adicionar todos os membros familiares, vá para a janela "Total da Renda Familiar Bruta e Agregada" e informe se houver alguma renda complementar.

UNIVERSIDADE DE ITAÚNA		Estudo Parcial ~ 3	
⊕ Dados da Mãe			
⊖ Dados do Pai ou Responsável			
Pai	Idade		Local Trabalho
UNIVERSIDADE DE ITAUNA	57		UIT
CPF Pai	Profissão		Identidade
123.413.756-93	APOSENTADO	~	110101
Responsável Legal	Seus Pais são separados ? *		
	Não 🗸		
⊕ ⊝ Total da Renda Familiar Bruta e Agregada	Composica	o do Grupo Familiar	
Total da Renda Familiar	Pensão Alimentícia	Ajuda de Familiares	
	0,00	100,00	
Trabalho Informal	Aluguel Recebido	Total da Renda Famil	liar e Agregada
100,00	150,00	0,00	
⊖ Resultado da avaliação do Pedido de Bolsa			
Resultado do Pedido Aguardando ficha e questionário socioecônomico.		Percentual da l 0,00 ③	Bolsa
Observação		Você tem algur	ma Defic <mark>iência</mark> ? * ✔
Campos obrigatórios			<u></u> _
		Finalizar Pedido	
Bolsa de Para liberar os links Muita a	e Estudos: Se você estiver matriculado(a de impressão da Ficha de Inscrição e d tenção no preenchimento dos dados, se	 elecione o tipo de Bolsa e inform o Questionário Socioeconômico, clic rá exigida comprovação e não poder 	e todos os dados. jue no botão Finalizar Pedido. rão ser alterados.

 Finalizar o Pedido: Clique em "Finalizar Pedido". Uma mensagem confirmando a atualização dos dados será exibida. Clique em "OK".

Nome * UNIVERSIDADE DE ITAÚNA	Inscrição para qual Bolsa ? * Estudo Parcial v 3	
⊕ Dados da Mãe		
⊖ Dados do Pai ou Responsável		
Pai	Idade	Local Trabalho
UNIVERSIDADE DE ITAUNA	57	UIT
CPF Pai	Profissão	Identidade
123.413.756-93		2101
Responsável Legal		
\oplus	(2)	
⊖ Total da Renda Familiar Bruta e Agregada		
Total da Danda Camiliar		
Trabalho Informal	Os dados foram atualizados com Sucesso !	Agrogada
100.00		Allegada
Desultada da sustiacião da Dadida da Polas	✓ Ok 🛛 🛇 Cancelar	
Cresultado da avaliação do Fedido de Doisa		
Resultado do Pedido Aquardando ficha e questionário socioecônomico	0.00 (2)	
Observação	Você tem algu	ma Deficiência ? *
()))))))))))))))))))	Não	✓
* Campos obrigatórios		
	🔒 🕒 Finalizar Pedido	
DILLEY	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

9) **Conferir os Dados**: Verifique se todas as informações foram corretamente preenchidas.

Θ			Compos	icao do Grupo Fa	miliar					
sco	Idade	Profissão				Estado Civil		Renda	Bruta	
a) 🗸	30	ECOLOGISTA			~	Solteiro(a)	~	1.00	00,00	
~	50	ABELHEIRO			~	Casado(a)	~	50	00,00	
~	49	ANALISTA DE DADOS			~	Casado(a)	~	50	00,00	
a) 🗸	17	ESTUDANTE			~	Solteiro(a)	~		0,00	
	+	Informar os Membros								
									_	
3	SEMPRE	Na composição do gru Depois informar todas QUE TERMINAR DE INF Qualquer mudança	po familiar dev as pessoas qu ORMAR UM M no Grupo Fam	ve ser colocado p ue compõem o g IEMBRO DO GRU niliar, clique em F	orimeiro o no upo familiar PO, CLIQUE inalizar Pedi	ome do candid , inclusive crit : NO BOTÃO Ir do para Totali	ato(a). Inças. Iserir est zar.	a Linha.	•	
∢ ⊖ Total Total da F	SEMPRE (da Renda F Renda Fami	Na composição do gru Depois informar todas QUE TERMINAR DE INF Qualquer mudança familiar Bruta e Agregao liar Pens	po familiar dev as pessoas qu ORMAR UM M no Grupo Fam Ia são Alimentíci	ve ser colocado p ue compõem o g IEMBRO DO GRU Iiliar, clique em F ia Aj	orimeiro o no upo familiai PO, CLIQUE inalizar Pedi uda de Fami	ome do candid ; inclusive cri NO BOTÃO Ir do para Totali liares	ato(a). Inças. Iserir est zar.	a Linha.	•	
♦ Total Total da F 2.000,00	SEMPRE (da Renda F Renda Fami	Na composição do gru Depois informar todas QUE TERMINAR DE INF Qualquer mudança Familiar Bruta e Agregac liar Pens	po familiar dev as pessoas q ORMAR UM M no Grupo Fam la são Alimentícia 0,00	ve ser colocado p ue compõem o g IEMBRO DO GRU niliar, clique em F ia Aj	orimeiro o no upo familiar PO, CLIQUE inalizar Pedi uda de Fami 10	ome do candid ; inclusive cria : NO BOTÃO Ir do para Totali: liares 0,00	ato(a). inças. iserir est zar.	a Linha.	-	
♦ Total Total da F 2.000,00 Trabalho	SEMPRE da Renda F Renda Fami	Na composição do gru Depois informar todas QUE TERMINAR DE INF Qualquer mudança amiliar Bruta e Agregad liar Pens Alug	po familiar dev as pessoas qu ORMAR UM M no Grupo Fam la são Alimentíci 0,00 quel Recebido	ve ser colocado p ue compõem o g IEMBRO DO GRU niliar, clique em F ia Aj D [To 2 2	unimeiro o no upo familiar PO, CLIQUE inalizar Pedi uda de Fami 10 tal da Renda	ome do candid , inclusive cria NO BOTÃO Ir do para Totali liares 0,00 a Familiar e Ag	ato(a). Inças. Isserir est zar. regada	a Linha.		
	SEMPRE (da Renda F Renda Fami Informal 100,00	Na composição do gru Depois informar todas QUE TERMINAR DE INF Qualquer mudança familiar Bruta e Agregac liar Pens Alug	po familiar dev as pessoas q ORMAR UM M no Grupo Fam la são Alimentícia 0,00 uuel Recebido 150,00	ve ser colocado p ue compõem o g IEMBRO DO GRU niliar, clique em F a Aj 0 To 0 To 0 2.3	uda de Fami uda de Fami tal da Renda	ome do candid ; inclusive cria NO BOTÃO Ir do para Totali: liares 0,00 a Familiar e Ag	ato(a). inças. iserir est zar. regada	a Linha.		
● Total Total da F 2.000,00 Trabalho © Resultado	SEMPRE (da Renda F Renda Fami Informal 100,00 Itado da av o do Pedido	Na composição do gru Depois informar todas QUE TERMINAR DE INF Qualquer mudança familiar Bruta e Agregad liar Pens Alug aliação do Pedido de Bo	po familiar dev as pessoas qu ORMAR UM M no Grupo Fam la são Alimentici 0,00 uuel Recebido 150,00	ve ser colocado p ue compõem o g IEMBRO DO GRU niliar, clique em F ia Aj 0 To 1 2.3	rimeiro o no upo familiar PO, CLIQUE inalizar Pedi uda de Fami 10 tal da Renda 350,00	ome do candid ; inclusive cria NO BOTÃO Ir do para Totali: liares 0.00 a Familiar e Ag	ato(a). inças. iserir est tar. regada	a Linha.		
 ♦ Total Total da F 2.000,00 Trabalho © Resultado Aguardano 	SEMPRE of da Renda F Renda Fami 100,00 Itado da av o do Pedido do ficha e q	Na composição do gru Depois informar todas QUE TERMINAR DE INF Qualquer mudança Familiar Bruta e Agregad liar Pens Alug aliação do Pedido de Bo ouestionário socioecônomi	po familiar dev as pessoas qu ORMAR UM M no Grupo Fam la são Alimentíci 0,00 uuel Recebido 150,00 olsa	ve ser colocado p ue compõem o gi IEMBRO DO GRU niliar, clique em F ia Aj 0 [10 70 0 2.3	uda de Fami 10 tal da Renda 350,00 Percentua 0,00 ②	ome do candid ; inclusive cria : NO BOTÃO Ir do para Totali: liares 0.00 a Familiar e Ag I da Bolsa	ato(a). Inças. Iserir est tar.	a Linha.		
 ← Total Total da F 2.000,00 Trabalho ← Resultado Aguardano Observaço 	SEMPRE (da Renda F Renda Fami Informal 100,00 Itado da av o do Pedido do ficha e q ião	Na composição do gru Depois informar todas QUE TERMINAR DE INF Qualquer mudança familiar Bruta e Agregac liar Pens Alug aliação do Pedido de Bo o uestionário socioecônomi	po familiar dev as pessoas q ORMAR UM M no Grupo Fam la são Alimentícia 0,000 quel Recebido 150,000 blsa	ve ser colocado p ue compõem o g IEMBRO DO GRU niliar, clique em F a Aj 0 To 0 2.3	vimeiro o no upo familiar PO, CLIQUE inalizar Pedi 10 tal da Renda 350,00 Percentua 0,00 ② Você tem a	ome do candid ; inclusive cria NO BOTÃO Ir do para Totali: liares 0,00 a Familiar e Ag I da Bolsa alguma Deficié	ato(a). Inças. Iserir est tar. Iregada ncia ? *	a Linha.		
Orotal Total da F 2.000,00 Trabalho Oresul Resultade Aguardan Observaç * Campos ob	SEMPRE (da Renda F Renda Fami 100,00 ltado da av o do Pedido do ficha e q tão	Na composição do gru Depois informar todas QUE TERMINAR DE INF Qualquer mudança Familiar Bruta e Agregac liar Pens Alug aliação do Pedido de Bo Duestionário socioecônomi	po familiar dev as pessoas q ORMAR UM M no Grupo Fam la são Alimentíci 0,00 uuel Recebido 150,00 olsa	ve ser colocado p ue compõem o g IEMBRO DO GRU hiliar, clique em F a Aj D To D 2.:	vimeiro o no upo familiar PO, CLIQUE inalizar Pedi 10 tal da Renda 350,00 Percentua 0,00 ② Você tem a Não	ne do candid ; inclusive cria NO BOTÃO I do para Totali: liares 0,00 a Familiar e Ag I da Bolsa alguma Deficié	ato(a). Inças. Iserir est zar. regada	a Linha.		
Total Total da F 2.000,00 Trabalho O Resul Resultade Aguardane Observag * Campos ob	SEMPRE (da Renda F Renda Fami Informal 100,00 Itado da av o do Pedido do ficha e q cão	Na composição do gru Depois informar todas QUE TERMINAR DE INF Qualquer mudança samiliar Bruta e Agregad liar Pens Alug aliação do Pedido de Bo Duestionário socioecônomi	po familiar dev as pessoas qu ORMAR UM M no Grupo Fam la são Alimentici: 0,00 uuel Recebido 150,00 olsa	ve ser colocado p ue compõem o g IEMBRO DO GRU niliar, clique em F ia Aj 0 C 0 C 1	vimeiro o no upo familiar PO, CLIQUE inalizar Pedi 10 tal da Renda 350,00 Percentua 0,00 ② Você tem a Não	nme do candid ; inclusive cria NO BOTÃO Ir do para Totali: liares 0,00 a Familiar e Ag I da Bolsa alguma Deficié	ato(a). Inças. Iserir est tar. Iregada	a Linha.		

10) Acessar a Ficha de Inscrição:

 Volte para a aba "Bolsas Institucionais" e acesse a "Ficha de Inscrição (3º passo)".

	i do Parot	i kesponsavei	 Leia o Passo a Passo (1º passo) Cadastro do Pedido (2º passo) Ficha de Inscrição (3º passo) 				
sco	Idade	Profissão	Questionário Sócioeconômico (4º passo)	o Civ	il	Renda Bruta	
a) 🗸	30	ECOLOGISTA	Q Consulta Resultado (Verifique)	Solteiro(a)	~	1.000,00	
~	50	ABELHEIRO	<u> </u>	✓ Casado(a)	a) 🗸	500,00	
~	49	ANALISTA DE DADOS	l l	Casado(a)	~	500,00	
a) 🗸	17	ESTUDANTE		✓ Solteiro(a)	•	0,00	
	+	Informar os Membros					

11) Imprimir e Assinar a Ficha de Inscrição: Imprima e assine a ficha.



12) Acessar o Questionário Socioeconômico:

 Na aba "Bolsas Institucionais", acesse o "Questionário Socioeconômico" (4º passo).



13) Imprimir e Assinar o Questionário: Imprima e assine o questionário.



14) Entrega na Secretaria: Entregue a Ficha de Inscrição e o Questionário Socioeconômico na secretaria do seu curso.

15)**Consultar o Resultado**: Verifique o status do seu pedido de bolsa em "Consulta Resultado".



16) Pré-seleção: Caso seja pré-selecionado, seu status será atualizado.

êmicos	Bolsas Institucionais	Outros Serviços	Matrícula	👸 Financeiro	F	Sair
edido de B	olsa	Quarta-fei	a, 26 de Março de 2	025		
Curso	÷	Resultado da Bolsa		Observações		
74 - ADM	INISTRACAO (BACHARELADO)	Pré-selecionado(a) no	critério de carência.			
	[1 a 1 de 1]					

17) Acessar a Relação de Documentos: Uma nova opção será disponibilizada na aba de Bolsas. Acesse a "Relação de Documentos (5º passo)".

🔯 Acadêmico 👩 Atividades 👫 Eventos Acadêm	micos	🙀 Bolsas Institucionais	👰 Outros Serviç	cos 🖉 Matrícula	🔏 Financeiro	Sa Sa
		Leia o Passo a Passo (1º passo))			
		🚺 Cadastro do Pedido (2º passo				
		Ficha de Inscrição (3º passo)				
		Questionário Sócioeconômico	(4º passo)			
	Use o r	Relação de Documentos (5º p	asso) níveis I			
-		Q Consulta Resultado (Verifique	e)			

18)**Imprimir e Assinar a Relação de Documentos**: Imprima e assine a relação de documentos necessários. Leve à secretaria do seu curso até a data estipulada pela Universidade.



19) **Resultado Final**:

- Acompanhe o status do resultado. Se aprovado, acesse o último passo: "Termo de Concessão (6º passo)".
- Imprima o Termo de Concessão e entregue na secretaria do seu curso.

	Acadêmico	Atividades	Eventos Acadêmicos	🍯 Bolsas Institucionais 🛛 👰 Ou	tros Serviços 🛛 🖉 Matrícula	🔏 Financeiro	📔 Sair	
	(Consulta Resultado do P	edido de Bolsa			Quarta-fei	ra, 26 de Março de 2025	
Nome UNIVERSIDADE DE	Curso TAÚNA 74 - ADM	IINISTRACAO (BACHARI	Resultado da Bols ELADO) Aprovado nos critér	a os de carência - 1a chamada - entre os ci [1 a 1 de 1]	andidatos pré-selecionados. Portanc	do o(a) candidato(a) faz jus a	uma bolsa parcial, a partir d	do mês de maio/2025.
Cadêmic	co 🛐 Ativ	vidades 🥵 E	Eventos Acadêmicos	😼 Bolsas Institucionais	Outros Serviços	Matrícula	👸 Financeiro	🙀 Sair
				Leia o Passo a Passo (1º passo)				
				Cadastro do Pedido (2º passo)				
			Use o r	 Ficha de Inscrição (3º passo) Questionário Sócioeconômico (Termo de Concessão (6º passo) Consulta Resultado (Verifique) 	4º passo) niveis I			
Acadêmico	Atividade	s 🥂 Eventos Ac	cadêmicos 🛛 🔀 Bolsas li	nstitucionais 🛛 🙀 Outros Servi	ços 👩 Matrícula	🖁 Financeiro 🛛 🖡	Sair	
são			1/3 –	100% + E 🔊				* 8 :
								Imprimir
			U Rodovia PROCESS TERMO D Aluno(a) : UNIVERSIDAD Curso: 74 - ADMINISTRA Enderece: RODOVIA MG	CREDENCIAMENTO: DECRE CREDENCIAMENTO: DECRE MO 431-Trevo Itaúna/Pará de Minae-Campus Pone: (37) 3249-3000 - site: www.uit O SELETIVO - BOLSAS DE EST E CONCESSÃO DE BOLSA DE I E DE ITAÚNA CIU: 89.901 CAO (BACHARELADO) Período: 1 431 número: 283 CEP: 366 CEP: 366	Understand Design (12,21/38) Verde-CEP 35680-142-Cakoa Postal 100-taún edu br - e-meil: ut@uit.br UDO - 1 SEMESTRE DE 202 ESTUDO - Processo : 13.005 CPF: 12341375693 Turmo: U 80142	antio 5		
			Bairro: VILA TAVARES Resultado da Bolsa: Apri	Cidade: ITAÚNA Estado: Mo	amada			
			Pelo presente instruu inscrita no CNPJ sob o n° CONCEDE/renova uma bi 2025, tendo em vista que processo seletivo de bolsa	mento a Fundação Universidade de Ita 21.256.425/0001-36, sediada no km 4 Jsa de estudos parcial (50%) ao aluno o (a) mesmo (a) foi previamente seleci s.	úna, mantenedora da Universida 5 da Rodovia Estadual MG 431, e (a) acima qualificado para o 1 S onado (a), pelo critério de carênc	de de Itaúna, em Itaúna-MG, EMESTRE DE ia, através de		
			CONCEDIDA ao alu selecionado (a), pelo crité	no (a) acima qualificado (a), tendo em io de carência, através de processo se	vista que o (a) mesmo (a) foi prev eletivo de bolsas.	viamente		
			Para tanto o aluno (a	acima qualificado (a) declara, neste	ato: itérios de carência evididos para	a concessão		
			da bolsa de estudo;	dinloma de curso superior	nenos de carenda exigidos para	a 0011000000		
			III - que não é portador de	financiamento estudantil por meio do	FIES;			
			IV - que não beneficiário d	e bolsa do Prouni.				